

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2074 de 2025	
Nombre completo del contratista: CAROLINA ANDREA DUQUE GOMEZ	
Documento de identificación: 38556802 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestion en la Subsecretaria de Equidad de Genero de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Sep/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.656.000)		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Información:		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.656.000	\$ 3.414.000	\$ 6.828.000	\$ 3.414.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91085464 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1917728312 Operador: Compensar mi planilla Fecha de Pago: 10/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2025


Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de noviembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 91085464.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad 1: Realizar la clasificación, organización, limpieza, perforación y foliación de los documentos del equipo del hogar de acogida, de conformidad con el proceso de gestión documental y seguimiento interno.

- Realizó la clasificación de carpetas allegada al hogar de acogida. (ANEXO 1)
- Clasificó DUBS no acogidas y acogidas en carpetas. (ANEXO 1.1)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad 2: Realizar tareas de apoyo técnico para la supervisión en la ejecución del proyecto con tareas relacionadas con elaboración de actas y con la construcción, mantenimiento y seguimiento del archivo digital y físico.

- Realizó Excel con la información de mujeres acogidas y no acogidas para el respectivo archivo digital de hogar acogida del mes de octubre 2025 para poder realizar el respectivo seguimiento. (ANEXO 2)
- Realicé acta reunión seguimiento a las encuestas de satisfacción aplicadas a MVBG atendidas por el proceso de atención en Modalidad Hogar de Acogida. (ANEXO 2.1)


Actividad 3: Reportar seguimiento de la entrega de actas, procesos administrativos y logísticos del hogar de acogida.

- Realizó escaneo de fichas DUBS de acogidas y no acogidas, para el respectivo archivo digital de hogar acogida. (ANEXO 3)
- Realizó escaneo de fichas DUBS, tapar información personal de las mujeres de no acogida y acogidas, para el respectivo seguimiento de proyectos. (ANEXO 3.1)
- Realizó la solicitud de numero de acta, para el respectivo proceso de seguimiento. (ANEXO 3.2)

Actividad 4: Apoyar la revisión de la plataforma Orfeo y la elaboración y proyección de las respuestas a las solicitudes realizadas por los distintos actores sociales e institucionales.

- Realizó Orfeo radicado 202541460400005034, 202541460400004861. (ANEXO 4)

Actividad 5: Apoyar logísticamente la recepción y solicitud de los alimentos del contrato de suministro del hogar de acogida.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Envío solicitud de alimentos por correo electrónico y se recibe en la fecha acordada.

Actividad 6: Realizar actividades de apoyo en los procesos administrativos y logísticos de la modalidad acogida -subsecretaría de equidad de género.

- Entregó carpetas de cierre al equipo administrativo para archivar. (ANEXO 6)

Actividad 7: Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.


- Entregó de forma física los documentos establecidos. (ANEXO 7)

Actividad 8: Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- Realizó llamadas a mujeres egresadas, para realizar la invitación a participar de una actividad grupal que se llama Encuentro de Mujeres Sobrevivientes del Ciclo de la Violencia. (ANEXO 8.1)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<div>VERSIÓN</div> <div>002</div>

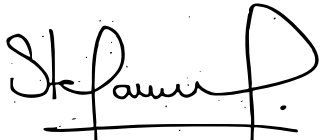
Observaciones al informe técnico:

Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive
https://drive.google.com/drive/folders/10YflKdk5JJ4XfTJ8kbB6x6QiM-5gAwFC?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21 de noviembre de 2025